



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอเกาะลพบุรี จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล กำหนดดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรง....

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร (ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณร ในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหากยังครองสมเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร)

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๑) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครการสรรหาและการเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลง กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ **ผนวก ก**)

๔. อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย **ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ** สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๖๙-๑๕๑๓ ต่อ ๑๓ หรือทางเว็บไซต์ www.kong-sao.go.th

๕.๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และฉบับสำเนารับรองสำเนาความถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

(๑) ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบล (**ภาคผนวก ข**)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) และให้ผู้สมัครลงนามรับรองด้านหลังรูป จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัคร (ฉบับภาษาไทย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

/ (๔) สำเนาบัตร....

- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ โรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

- (๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ขอสงวนสิทธิค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดหรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัคร จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย หากตรวจสอบภายหลัง พบว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลงกำหนดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลลงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกองไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย หรือทางเว็บไซต์ www.kong-sao.go.th

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด โดยประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ และทดสอบความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๙.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบแบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ

- ๙.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบแบบปรนัย ๕๐ ข้อ และแบบอัตนัย ๓ ข้อ เลือกทำ ๒ ข้อ
(แบบปรนัย ๕๐ คะแนน และแบบอัตนัย ๕๐ คะแนน)

- ๙.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

โดยรายละเอียดหัวข้อตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ค)

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

องค์การบริหารส่วนตำบล กําหนดให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๑. การแต่งกาย

สุภาพบุรุษ

๑. ผอม ทรงสุภาพ ห้ามไว้หนวด
๒. เสื้อเชิ้ต แขนสั้น หรือแขนยาว สีขาว หรือสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีดอก สวมทับขายเสื้อไว้ในกางเกง
๓. กางเกง ขาววาว แบบสุภาพ สีดำ สีกรมท่า สีเทา หรือสีน้ำตาลเข้ม ไม่มีลวดลาย
๔. เข็มขัดหนัง สีดำหรือสีน้ำตาล
๕. รองเท้า หุ้มส้น แบบสุภาพ ใช้ประกอบกับถุงเท้าสีสุภาพ

สุภาพสตรี

๑. ผอม ทรงสุภาพ
๒. เสื้อเชิ้ตแขนสั้น แขนยาว หรือสีอ่อน หรือสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีดอก ตัวเสื้อขนาดพองาม สวมทับขายเสื้อไว้ในกระโปรง
๓. กระโปรง สีดำ สีกรมท่า สีเทา หรือสีน้ำตาลเข้ม ความยาวคลุมเข่าแบบสุภาพ
๔. เข็มขัดหนัง สีดำหรือสีน้ำตาล
๕. รองเท้า หุ้มส้น แบบสุภาพ

๑๒. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบล กําหนดจะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอองไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย หรือทางเว็บไซต์ www.kong-sao.go.th

๑๓. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร กําหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

(๓) ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- (๓.๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๓.๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเข้าเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกําหนด
- (๓.๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามกําหนดระยะเวลาที่จะทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

๑๔. การแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง และเริ่มปฏิบัติงานไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสุโขทัย มีมติให้ความเห็นชอบ โดยจะต้องมีผู้ค้ำประกัน ในกรณีข้าราชการเป็นผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ

ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในสิ่งจ้างพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลงข้อสงวนสิทธิไม่สั่งจ้างผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรหรือผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใดๆ มิได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้โดยละเอียดแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายบุญทัน เนียมหอม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน
ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัยหรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสุโขทัย มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



เลขที่.....

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยข้าพเจ้า ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ
๓. อายุนับถึงวันปีตรัสสมครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)
๔. คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัคร.....สาขา.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....(ภายในวันปีตรัสสมคร)
๕. ตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่ง.....
๖. อาชีพปัจจุบัน.....
๗. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้สะดวก) ☐ ตามทะเบียนบ้าน
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๙. ชื่อ-สกุลบิดา.....อาชีพ.....
.....
ชื่อ-สกุลมารดา.....อาชีพ.....
.....

๑๐. สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย

๑๑. ความสามารถพิเศษ

๑๒. ประสบการณ์การทำงาน

๑๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นวันสมัคร ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

รวม.....ฉบับ ได้แก่

☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

☐ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

☐ ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

☐ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

☐ เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ

.....

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

/สำหรับ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	
ได้ตรวจหลักฐานของผู้สมัครแล้ว มีดังนี้ ☐ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน..... ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน..... ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน..... ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน..... ☐ ใบรับรองแพทย์จากหน่วยงานของรัฐ จำนวน..... ☐ หลักฐานอื่นๆ..... ***** ☐ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ☐ ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครจาก นาย/นาง/นางสาว.....แล้ว จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบแบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๔. ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุโขทัย เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
๕. การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ
๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำบลกง
๗. การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงาน
๘. ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีสอบแบบปรนัย ๕๐ ข้อ และแบบอัตนัย ๓ ข้อ เลือกทำ ๒ ข้อ

(แบบปรนัย ๕๐ คะแนน และแบบอัตนัย ๕๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖
๓. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ
 - จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กอายุ ๓ – ๕ ปี
 - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา
 - หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
 - การจัดประสบการณ์เรียนรู้สำหรับผู้เรียนตามช่วงวัย
 - จรรยาบรรณวิชาชีพครู
 - การวัดและประเมินผลทางการศึกษา
 - การบริหารจัดการผู้เรียน
 - สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 - การสอนแบบโครงการระดับปฐมวัย
 - การวิจัยในชั้นเรียน
 - การพัฒนาผู้เรียน
 - การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
 - การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย
 - การจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน
 - การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

/๓. ภาคความเหมาะสม.....

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	คะแนน
๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง	๒๐	คะแนน
๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๒๐	คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและสังคม	๒๐	คะแนน
